**Overgang frå barnehage til skule**

[Metadata](https://x04.ksx.no/meta)

**Føremål**

Samarbeid mellom barnehage og skule, jf. barnehagelova §2a
Barnehagen skal samarbeide med skulen om barna si overgang frå barnehage til skule og skulefritidsordninga., jf opplæringslova §13-5 og friskulelova §5-5.

Skulen skal i samarbeid med foreldra og barnehagen leggje til rette for at barnet kan få ein trygg og god overgang. Barnehagen og skulen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbodet til dei eldste barna i barnehagen, overgangen til skulen og skulestarten.
Barnehagen må ha samtykke frå foreldre for å dele opplysningar om enkeltbarn med skulen.

**Omfang/Virkeområde**

Denne planen gjeld for alle barn i kommunen

**Ansvar**

Skule ( skuleeigar) har hovudansvar for samarbeid og skal utarbeide ein plan for overgang frå barnehage til skule og skulefritidsordning. Ansvar er delegert til styrar og rektor.

**Aktivitet/skildring**

Barnehage og skule skal leggje til rette for at barn og foreldre skal oppleve samanheng mellom barnehage og skule. Det skal finnast hensiktsmessige løysingar for barn som skal til alle skulane i kommunen.

Foreldre skal samtykke til informasjonsutveksling, dei har innsyn og innflytelse på dette. Det skal vere fokus på kva barnet kan og meistrar, samt ulike behov for særskilt tilpassing.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Månad** | **Aktivitet** | **Stad for gjennomføring** | **Ansvar**  | **Samarbeidspartnarar/dialog med:** |
| **NB. Viktig å invitere /inkludere born som ikkje går i barnehagen !**  |
| August | Innhente samtykkeskjema frå føresette i barnehagen (eiga skjema). | Barnehagen | Styrar | * Pedagogiske leiarar i barnehagane
 |
| September/ oktober | Møte/samarbeid mellom barnehage og skule **dersom** oppstart av barn med store særskilde behov og tilretteleggingar. | Barnehagen | Styrar | * Rektor
* Spes.ped koordinator
 |
| Oktober | Førskuleborna frå barnehagen på besøk i 1.klasse for å oppleve skuleEventuelt besøk av 1.klasse i barnehagen for å treffe gamle vener(gjerne uformell uteleik) | Skulen/evt. barnehagen | Kontaktlærar i 1.klasse | * Pedagogisk leiarar på dei aktuelle avdelingane
 |
| November | Bli kjend- aktivitet med fadderklasse. (5.klasse /neste års 6. klasse)For seinare å kunne fordele fadder på best mogleg måte. | Skulen | Kontaktlærarar i 5. klasse | * Styrar
* Pedagogisk leiarar på dei aktuelle avdelingane.
 |
| Januar/februar | Overgangssamtaler og ressursmøte barnehage og skule, ved eventuell trong for spes.ped.undervisning. | Barnehagen | Styrar | * Rektor, spes.ped koordinator
* Aktuelle ped.leiarar/tilsette

barnehage * Evt. føresette, ansvarsgruppe, PPT, SFO ved særskilde høve.
 |
| Februar | Førskuleborna på besøk hjå 1. klasse for å oppleve skulen. | Skulen | Kontaktlærar i 1.klasse | * Pedagogisk leiarar på dei aktuelle avdelingane.
 |
| Mars | 5. klasse (neste års faddere) på besøk i barnehagane. Fordeling av fadderar i forkant av besøket. | Barnehagen | Styrar | * Kontaktlærar i 5. klasse
* Pedagogisk leiarar på dei aktuelle avdelingane
 |
| Mars | Førskuleborn besøker annan aktuell skule (Døme: Dersom eit born skal gå på ein anna skule enn der dei går i barnehage/skulekrets) | Aktuell skule | Styrar | * Rektor
* Kontaktlærar i 1. klasse
* Avdelingsleiar på avdeling der bornet går.
 |
| April | Foreldresamtaler; avklaring rundt kva barnehagen kan gje skulen av informasjon- rundt kvart enkelt barn | Barnehagen | Pedagogisk leiarar på kvar enkelt avdeling | * Føresette

NB. Føresette må samtykke skriftleg (jfr.pkt. august)  |
| April/mai | Førskuleborna besøker SFO (torsdag) | SFO | SFO leiar | * Pedagogisk leiarar på dei aktuelle avdelingane
 |
| April /mai | Observasjon(lærar) i barnehagen, 2 halve dagar. Oppsummering/drøfting/overgang - samtaler i etterkant. | Barnehagen | Rektor tek kontakt med styrar | * Pedagogisk leiarar på dei aktuelle avdelingane
* Kontaktlærar neste års 1. klasse
 |
| April/mai | Eventuelt 3kant-samtale /foreldresamtale. Kontaktlærar bør vere klar. | Barnehagen | Styrar | * Pedagogisk leiar
* Kontaktlærar neste års 1. klasse
* Føresette
 |
| April/mai | Barn blir innskrive i skulenHugs born som ikkje går i barnehage.* Rektor lagar ei innbjodning/oppsett
* Annonsering i media og i barnehagane !
 | Skulen | Rektor | * Styrar
* Føresette
 |
| Mai/juni | Minimum 2 førskuledagar på skulen.  | Skulen | Rektor | * Styrar
* Pedagogisk leiarar på dei aktuelle avdelingane
* Føresette
 |
| Mai/juni | Foreldremøte på skulen (Kan kombinerast med innskriving)* Skulekvardag, rutinar og reglar
* Forventningar
* Val av foreldrerep.
* SFO
 | Skulen | Rektor | * Kontaktlærar i neste års 1. klasse
* SFO leiar
* Føresette
 |
|  |
| August/september | Observasjon (ped.leiar) i 1. klasse, 2 halve dagar. 1. Drøfting i etterkant
2. Sette inn datoar i årshjul
 | Skulen | Styrar tek kontakt med rektor | * Lærar i 1. klasse
* Pedagogisk leiar for 5. åringane i barnehagen.

NB. Ped.leiar med 5. åringane må informere fjorårets ped.leiar i høve kva som kom opp i drøftingane. |
| **November** | Evaluering av gjennomført overgang bhg – skule i leiargruppa. Korleis møte kvarandres forventningar. Vegen vidare…… | Oppvekst - leiarmøte | Kommunalsjef | * Styrarar
* Rektorar
 |

**Kompetanse**

Pedagogutdanning

**Lovverk**

* [Barnehageloven - bhl](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64/%C2%A72%22%20%5Ct%20%22_blank)
* [Barnehager (barnehageloven)](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64/%C2%A72%22%20%5Ct%20%22_blank)
* [§2](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64/%C2%A72%22%20%5Ct%20%22_blank) [Forskrifter](https://lovdata.no/referanse/hjemmel?dokID=NL/lov/2005-06-17-64)
* [Grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/%C2%A713-5%22%20%5Ct%20%22_blank)
* [Opplæringslova](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/%C2%A713-5%22%20%5Ct%20%22_blank)
* [Opplæringslova - oppll](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/%C2%A713-5%22%20%5Ct%20%22_blank)
* [Vidaregåande opplæringa (opplæringslova)](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/%C2%A713-5%22%20%5Ct%20%22_blank)

[§13-5](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/%C2%A713-5%22%20%5Ct%20%22_blank) [Forskrifter](https://lovdata.no/referanse/hjemmel?dokID=NL/lov/1998-07-17-61) [Forskrift:
Forskrift om rammeplan](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-04-24-487/#KAPITTEL_6)